

NOUS RECRUTONS

OFFRE D'EMPLOI

fqme

Emploi d'été – Agent[e] de soutien administratif



Montréal, QC



Poste de 35 heures semaine.
Contrat de 280h entre juin et août



Taux horaire à confirmer selon l'expérience, variant de 15,75\$ à 19\$

POURQUOI TRAVAILLER AVEC NOUS

- Contribuer directement à la mission de la FQME;
- Gestion des ressources humaines personnalisée, axée sur la bienveillance et la reconnaissance;
- En apprendre et contribuer concrètement aux sites d'escalade extérieurs et le milieu du département des sites (clubs, organismes-membres, milieu des ouvreurs-équipiers);
- Faire partie d'une équipe dynamique et tissée serrée.

TON RÔLE PARMIS NOUS

La Fédération québécoise de la montagne et de l'escalade est à la recherche de personnes ayant à cœur le développement du réseau d'escalade. Relevant de la coordonnatrice au département des sites d'escalade extérieurs, les candidats[es] seront amenés[es] à contribuer à divers projets de soutien aux activités des clubs.

Les candidats[es] auront la chance d'en apprendre davantage sur le travail derrière la gestion de sites d'escalade extérieurs ainsi que de soutenir directement les clubs de différentes régions dans leur travail.

TES FUTURS DÉFIS

- Assurer le suivi entre les différents[es] intervenant[es], partenaires, acteurs[rices] du milieu;
- Créer des topos et du contenu;
- Compiler des données et mettre à jour de l'information;
- Participer à la création d'outils facilitant le partage d'informations;
- Soutenir le département des sites extérieurs et les clubs dans la recherche de financement;
- Faire de la surveillance au site d'escalade du Parc Jean-Drapeau (occasionnellement).

**À noter que l'embauche est conditionnelle à l'obtention de la subvention gouvernementale Emploi Été Canada.

LA FÉDÉRATION ET SA MISSION

La Fédération québécoise de la montagne et de l'escalade (FQME) est un organisme sans but lucratif (OSBL) dont la mission consiste à favoriser le développement et assurer la promotion au Québec de l'escalade extérieure et intérieure, de roche et de glace, ainsi que le ski de montagne.

NOS EXIGENCES

- Avoir entre 16 et 30 ans;
- Rigueur et autonomie;
- Facilité et assurance à communiquer;
- Aisance pour la rédaction de textes;
- Être disponible à temps plein (incluant les fins de semaines) entre juin et août 2024 pour un contrat de 280h;
- Être en mesure de se déplacer au bureau de la FQME à Montréal;
- Avoir un intérêt pour le plein air et/ou le milieu sportif;
- Avoir une connaissance du milieu de l'escalade (atout).

Date prévue d'embauche : juin 2024

Pour postuler, envoyer un C.V. et une lettre de motivation à coordsites@fqme.qc.ca.

Les candidatures seront reçues jusqu'au 15 juin 2024.

Nous contacterons tous les candidats[es] retenus[es] pour une entrevue.